

ORGANIZER NA BIURKO cz.2

21 kwietnia 2020

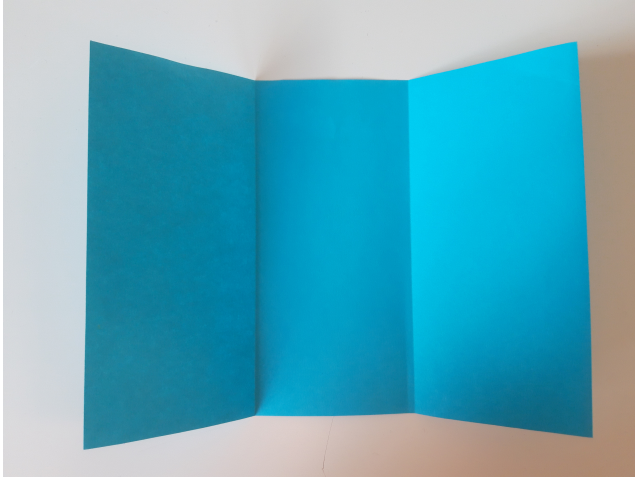
Warto poświęcić trochę uwagi utrzymaniu porządku na biurku. Dużo łatwiej się pracuje, gdy każda rzecz ma swoje miejsce, wszystko mamy wtedy pod ręką. Nie gubią nam się kredki od kompletu, nie szukamy temperówki czy gumki, mamy więcej miejsca na twórczą pracę. W sklepach jest dostępnych wiele organizerów na biurko, ale nie ma nic przyjemniejszego i bardziej satysfakcjonującego niż samodzielne ich wykonanie. Możemy je wtedy dopasować do naszych potrzeb, w zależności od tego, jakie rzeczy będziemy w takim organizerze przechowywać.

Korzystając z filmu instruktażowego ostatnim razem zaproponowałem Wam, w jaki sposób wykonać organizer. Dziś proponuję Wam wykonanie przez siebie pudełek techniką origami, które możecie wykorzystać w swojej pracy.

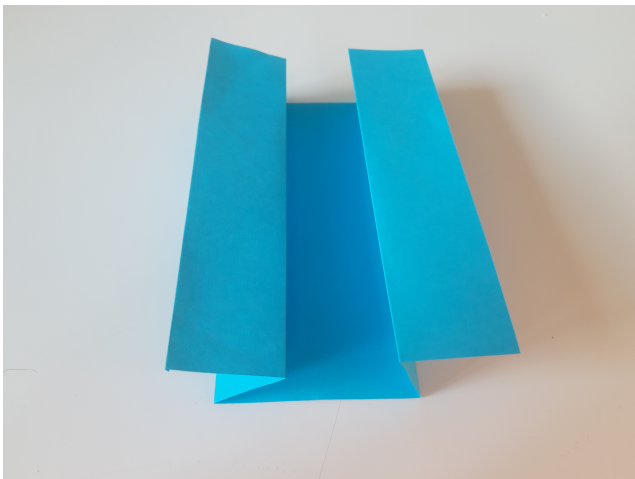
POTRZEBNE RZECZY

Jedyne, czego potrzebujecie, to kartka techniczna (czyli sztywna) o dowolnym rozmiarze. Ja pokażę Wam wykonanie pudełka z kartki A4. Od wielkości kartki będzie zależało, jak duże pudełko otrzymacie.

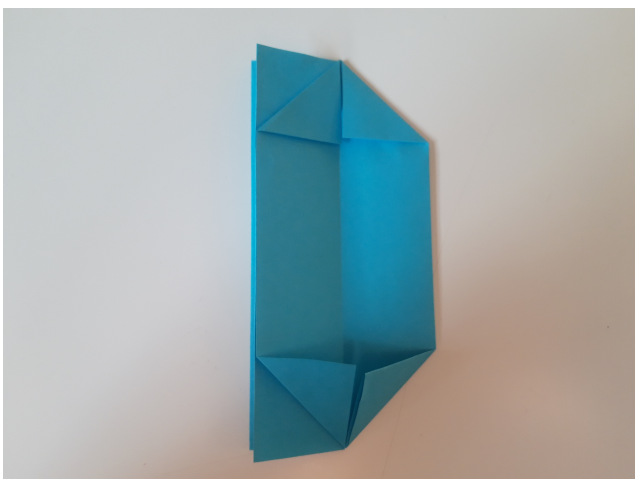
WYKONANIE



1. Kartkę złoż na 3 równe części.

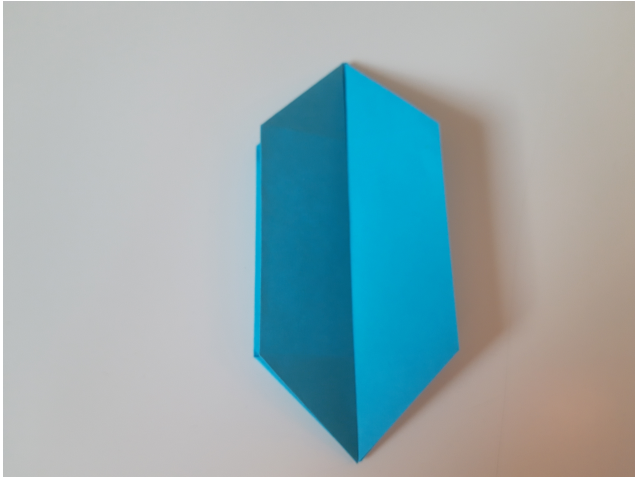


2. Lewą i prawą część złoż najpierw do środka, a potem jeszcze raz na pół.

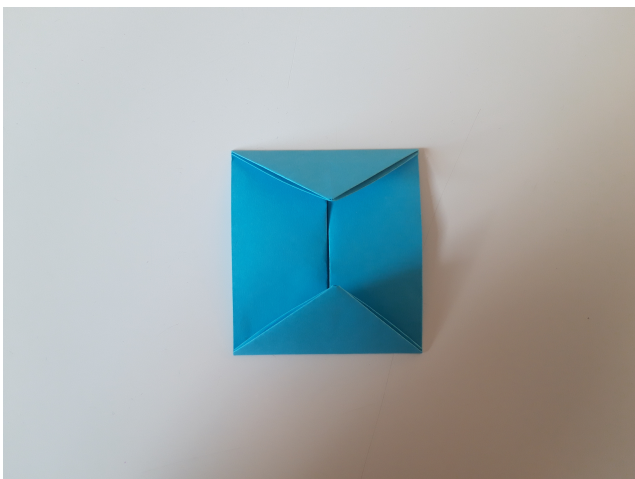


3. Rozłóż jedną stronę. Na górze i na dole zagnij rogi do środka. Tak samo zrób z drugą stroną.

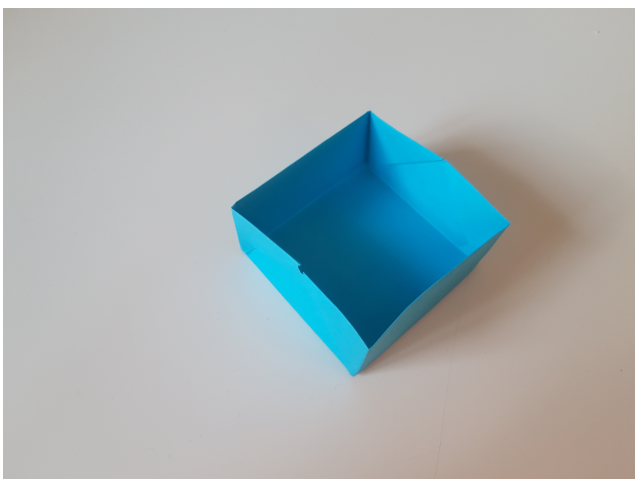
WYKONANIE



4. Powinieneś otrzymać kształt taki jak na zdjęciu.



5. Górę i dół o kształcie trójkąta zagnij do środka.



6. Wywiń pudełko na zewnątrz, zagnij krawędzie. Pudełko gotowe!