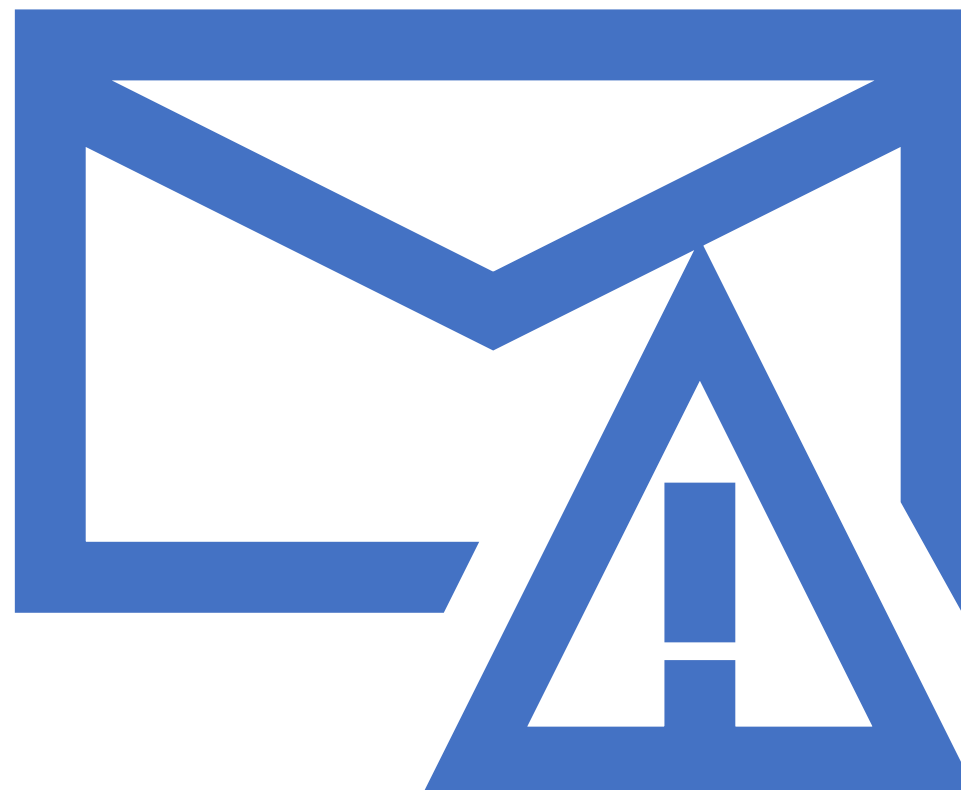




# Jak wysłać email



# Wstęp

Dzień dobry,

Dzisiaj pokażę Państwu jak wysyłać wiadomości e-mail.

Posłużymy się założonym przez nas wcześniej kontem email na stronie gmail.com

# Instrukcja

- 1) Włącz przeglądarkę internetową (Google chrome, Mozilla Firefox)
- 2) Wejdź na stronę gmail.com
- 3) Wybierz konto i wprowadź hasło
- 4) Zaloguj się na konto
- 5) Naciśnij utwórz nowy
- 6) W nowym okienku wprowadź w pole do adres email odbiorcy naszej wiadomości
- 7) Naciśnij przycisk wyślij
- 8) Koniec

# Logowanie

---

- Wejdź na stronę gmail.com
- Wprowadź adres email oraz hasło, możliwe, że Twój adres email będzie już wprowadzony wtedy wystarczy tylko wpisać hasło i nacisnąć przycisk dalej

Google

Witamy

 jan.kowalski199220@gmail.com ▾

Wpisz hasło

Pokaż hasło

[Nie pamiętasz hasła?](#)

[Dalej](#)


# Chroń swoje konto

---

- Jeżeli nie wprowadziłeś pomocniczego adresu email przy zakładaniu konta, ani nie podałeś numeru telefonu pojawi Ci się takie okienko.
- Naciśnij „**Potwierdź**”

Google

Chroń swoje konto

 jan.kowalski199220@gmail.com



Google może użyć tych informacji, jeśli utracisz dostęp do konta lub gdy zauważymy na nim podejrzaną aktywność

Pomocniczy numer telefonu

Brak numeru telefonu

Pomocniczy adres e-mail

Brak adresu pomocniczego

ZAKTUALIZUJ

POTWIERDŹ

# Inteligentne funkcje

- Możesz korzystać z inteligentnych funkcji skrzynki takich jak tworzenie wpisów w kalendarzu, ale dla naszej prezentacji nie będziemy z nich korzystać.
- Naciśnij „dalej” a następnie „**wyłącz funkcje**”



Zezwól inteligentnym funkcjom w Gmailu, Google Chat i Meet na korzystanie z Twoich danych

Wykorzystaj wszystkie możliwości Gmaila, Google Chat i Meet dzięki inteligentnym funkcjom i personalizacji opartej na Twoich treściach oraz sposobie korzystania przez Ciebie z tych usług.

**Kontynuuj z inteligentnymi funkcjami**

Gmail nadal będzie obsługiwać te funkcje:

- automatyczne filtrowanie e-maili i dodawanie ich do kategorii (Główne/Społeczności/Oferty);
- Inteligentne tworzenie wiadomości (sugerowany tekst) w e-mailach;
- karty z podsumowaniem nad e-mailami (podróże, śledzenie przesyłek itd.);
- tworzenie wpisów w kalendarzu na podstawie szczegółów wydarzeń;

**Wyłącz inteligentne funkcje**

Spowoduje to **wyłączenie niektórych funkcji, w tym tych wymienionych powyżej, lub ograniczenie ich przydatności**. Możesz to z powrotem włączyć w ustawieniach Gmaila. [Więcej informacji](#)

1/2

Dalej



# Lista inteligentnych funkcji

## Wyłączyć te funkcje?

Dopóki nie zmienisz ustawień, te i inne funkcje będą wyłączone:

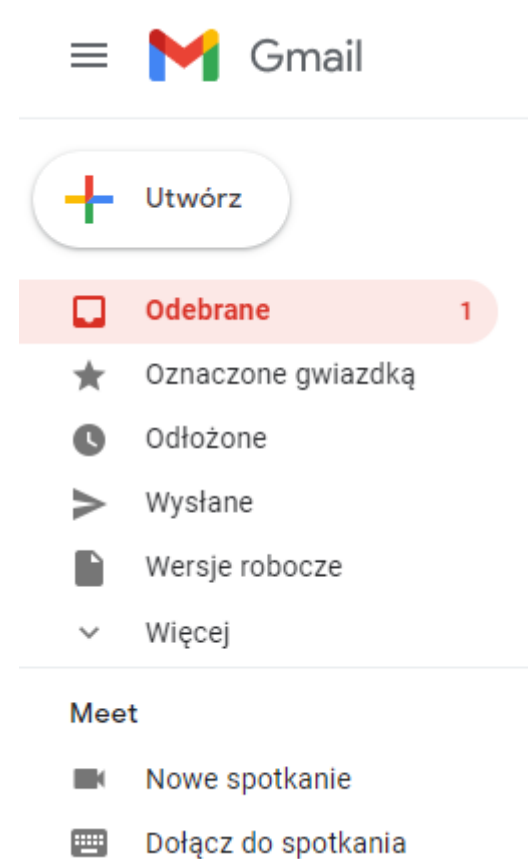
- automatyczne filtrowanie e-maili i dodawanie ich do kategorii (Główne/Społeczności/Oferty);
- Powiadomienia o wysokim priorytecie dotyczące ważnych e-maili
- Inteligentne tworzenie wiadomości (sugerowany tekst) w e-mailach;
- Inteligentna odpowiedź (sugerowane szybkie odpowiedzi) w e-mailach;
- karty z podsumowaniem nad e-mailami (podróże, śledzenie przesyłek itd.);
- ponaglenia przypominające o odpowiedzi na zapomniane e-maile;
- tworzenie wpisów w kalendarzu na podstawie szczegółów wydarzeń;
- przypomnienia Asystenta o rachunkach do zapłacenia,
- wyświetlanie rezerwacji w restauracjach w Mapach Google,
- łączenie Twoich planów podróży w Travel,
- wyświetlanie interesujących miejsc w Travel.
- korzystanie z kart lojalnościowych i biletów w Google Pay.

Wstecz

Wyłącz funkcje

Naciśnij przycisk Utwórz, aby stworzyć swoją pierwszą wiadomość e-mail

# Utwórz+

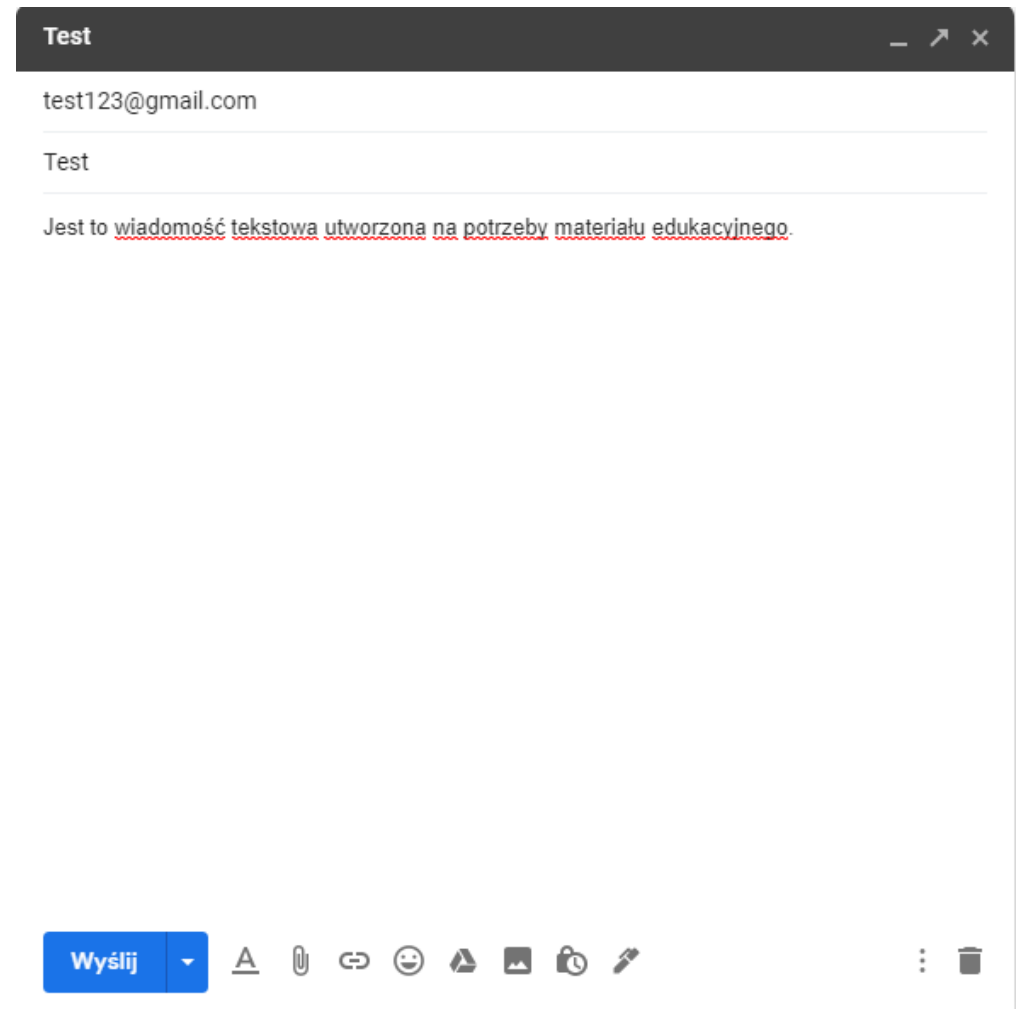




# E-mail

---

- W pole Do wprowadź adres odbiorcy e-maila
- W pole temat wprowadź temat wiadomości czyli to, czego będzie ona dotyczyć
- Pod polem temat znajduje się miejsce na wprowadzenie treści wiadomości
- Następnie naciśnij przycisk wyślij



# Dziękuję za uwagę 😊

Gratulacje!

Właśnie wysłałeś swojego pierwszego e-maila

W razie pytań zapraszam do kontaktu mailowego!