Jak odpowiedzieć na email

Wstęp

Dzień dobry,

W dzisiejszym materiale pokażę Państwu jak odpowiedzieć na email który do nas przyszedł, tak aby była w nim zawarta treść tego maila. Jest to również przydatne, aby nie zasypywać dużą ilością maili naszego odbiorcy.



Instrukcja

- 1) Włącz przeglądarkę internetową (Google chrome, Mozilla Firefox)
- 2) Wejdź na stronę gmail.com
- 3) Wybierz konto i wprowadź hasło
- 4) Zaloguj się na konto
- 5) Wybierz email na który chcesz odpowiedzieć
- 6) Naciśnij przycisk odpowiedz
- 7) Wprowadź treść odpowiedzi
- 8) Naciśnij przycisk wyślij
- 9) Koniec

Logowanie

- Wejdź na stronę gmail.com
- Wprowadź adres email oraz hasło, możliwe, że Twój adres email będzie już wprowadzony wtedy wystarczy tylko wpisać hasło i nacisnąć przycisk dalej



Wybierz email na który chcesz odpowiedzieć

Z listy maili wybierz ten na który chcesz odpowiedzieć

Odpowiemy na mail pierwszy z góry

☆	ja	test 123 - test 123
$\stackrel{\wedge}{\asymp}$	Google	Zwiększ bezpieczeństwo swojego konta Google - Pozwól nam
$\frac{1}{2}$	Zespół społeczności.	Jan, dokończ konfigurację swojego nowego konta Google - Ca

Odpowiedz

Naciśnij przycisk odpowiedz po wejściu w odpowiedni mail



Odpowiadanie

Po naciśnięciu tego przycisku pojawi Ci się nowe okienko w którym możesz wpisać treść odpowiedzi

Wpisz treść i naciśnij przycisk wyślij



Dziękuję za uwagę 😳

Brawo, właśnie odpowiedziałeś na wysłanego do Ciebie maila, jest to bardzo przydatna umiejętność!