

Jak założyć spotkanie na zoom

Wstęp

Dzień dobry,

Dzisiaj pokażę Państwu jak założyć spotkanie na zoom.

Większość z nas posiada zoom na swoich komputerach lub tabletach i korzysta z spotkań online. Dzięki temu materiałowi będą Państwu mogli samodzielnie założyć spotkanie.

Instrukcja

- 1) Włącz zoom
- 2) Zaloguj się na swoje konto (**patrz materiał jak założyć konto na zoom**)
Jeżeli nie masz zapamiętanego hasła będziesz musiał się ponownie zalogować
- 3) Naciśnij pomarańczowy przycisk New meeting
- 4) Spotkanie założone

Zaloguj się

Jeżeli nie masz ustawionego automatycznego logowania to naciśnij przycisk „sign in”, następnie wybierz „Sign in with google”

Zoom Cloud Meetings



Join a Meeting

Sign In

Version: 5.4.9 (59931.0110)

Zoom Cloud Meetings

Sign In

Enter your email

Enter your password

[Forgot?](#)

Keep me signed in

Sign In

or



Sign In with SSO



Sign In with Google



Sign In with Facebook

[← Back](#)

[Sign Up Free](#)

Utworzenie spotkania



New Meeting ▾



Join



Schedule



Share screen

Naciśnij pomarańczowy przycisk New Meeting

Po naciśnięciu przycisku spotkanie zostanie utworzone.

Dziękuję za uwagę :)

Już Państwo wiedzą jak założyć spotkanie, jednak aby zaprosić do spotkania musimy przejść jeszcze przez kilka innych kroków w następnym materiale dowiedzą się Państwo jak ustawić spotkanie aby można było szybko i łatwo do niego dołączyć.